

Indicaciones para reinscripción al trimestre 20-P de Posgrado

Derivado de las actuales circunstancias por la Emergencia Sanitaria por pandemia COVID-19 y con el fin de resguardar la seguridad de todos, el procedimiento de reinscripción al trimestre 20 – Primavera se llevará de forma electrónica de acuerdo a las especificaciones que cada posgrado haya notificado para la carga de UEA o bien para la inscripción en blanco. Informa a tu coordinador, si no lo has hecho, de tu requerimiento de UEA el siguiente trimestre.

Te informamos que se ha implementado un nuevo Módulo de Información Escolar de Posgrado donde podrás encontrar información de interés para ti. Para accederlo deberás entrar a una página electrónica y utilizar tu matrícula como clave de usuario (cuenta) y como contraseña la que se enviará por correo, a partir del 10 de agosto. Esta contraseña será personal y deberás cambiarla al accederlo por primera vez ya que solo tú debes conocerla.

Para llevar a cabo el proceso de reinscripción al trimestre 20-P, **todos** los alumnos que deseen reinscribirse el siguiente trimestre, deberán realizar lo siguiente:

1. Ingreso al Módulo de Información de Posgrado:

A través de tu correo, llegará la información para ingresar al Nuevo Módulo de Información Escolar de Posgrado, será necesario registrar una **contraseña personalizada**, recuérdala ya que será con la que en adelante ingresarás.

2. Pago de Cuotas

Las cuotas de reinscripción se deberán cubrir del 10 al 24 de agosto, dentro del Módulo o en el banco con tu línea de captura. Dentro del Módulo ingresa a **pagos de cuotas y sigue los siguientes pasos:**

1. Digita el número de créditos a inscribirte
2. Da click en “Aplica al importe de créditos”
3. Genera la línea de captura
4. Paga en Línea (es necesario el número de tarjeta), o en el banco

Aclaración:

En el caso de contar con el **apoyo por el acuerdo del rector** te llegará un correo con el formato que deberás llenar y enviar la solicitud firmada, con esto recibirás el apoyo, en cuyo caso **NO deberás pagar las cuotas.**

3. Comprobante de pago

El pago se deberá realizar del 10 al 24 de agosto, dentro del Módulo de Información escolar y deberás enviar el comprobante de pago al correo csei@xanum.uam.mx

4. Adeudos de documentos

En el caso de tener adeudo de documentos, los deberás entregar, en la 9ª semana de clases en la Coordinación de Sistemas Escolares de la Unidad, esto no será una limitante para tu reinscripción, al trimestre 20-P pero será necesaria la entrega de documentos para la reinscripción del 20-O

Esto estará sujeto cambios, según las condiciones que nos dicte, del semáforo epidemiológico en la Ciudad de México, en cuyo caso se informará el nuevo período de entrega

5. El día **25 de agosto** podrás consultar en el nuevo Módulo de Información de Posgrado las UEA en que quedaste inscrito con el horario o la inscripción en blanco.

**Evítate contratiempos, sigue las indicaciones para tu reinscripción
esto para darte un mejor servicio**

DUDAS:

Apoyo del rector: becas@correo.uam.mx

De pagos: csei@xanum.uam.mx

csepo@xanum.uam.mx

**OFICINA DE POSGRADO
COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES**