

## INSTRUCTIVO DE REINSCRIPCIÓN A POSGRADO TRIMESTRE 21-P

Para realizar la reinscripción deberás ingresar al Módulo de Información de Posgrado y haber pagado tus cuotas de reinscripción y créditos de las UEA a inscribir. La Alta de las UEA se hará de forma electrónica de acuerdo a la información enviada por cada posgrado para la carga de UEA. **Previamente tu deberás haber informado a tu posgrado las UEA a cursar en el trimestre 21-P, recuerda no es necesario enviar solicitud de UEA a Sistemas Escolares, cada posgrado notificará las UEA a inscribir de cada alumno.**

Aclaraciones Importantes:

**a. Apoyo por Acuerdo del Rector**

En caso de contar con el apoyo por el acuerdo del rector **NO deberás pagar las cuotas ni hacer movimientos por concepto de inscripción en el módulo, NO ES NECESARIO QUE ENVIES A LA CSE** el comprobante de tu solicitud de apoyo, **TAMPOCO DEBERÁS SUBIRLO AL MÓDULO DE POSGRADO.** Haz tu solicitud a través del enlace: <https://zacatlan.rec.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=32>

**b. Adeudos de documentos**

En el caso de tener adeudo de documentos, esto no será una limitante para tu reinscripción, al trimestre 21-P pero será necesaria la entrega de documentos a la brevedad posible vía electrónica a través de la cuenta de correo [apvelasco@correo.uam.mx](mailto:apvelasco@correo.uam.mx) con copia a [csepo@xanum.uam.mx](mailto:csepo@xanum.uam.mx) correo deberás proporcionar Matrícula, Nombre completo y documento en adeudo que envías. Aproximadamente a mitad de trimestre **recibirás un correo sólo si hay un adeudo de documentación**, si cuentas ya con el documento envíalo de inmediato, si no, informa de la situación actual del documento en cuestión.

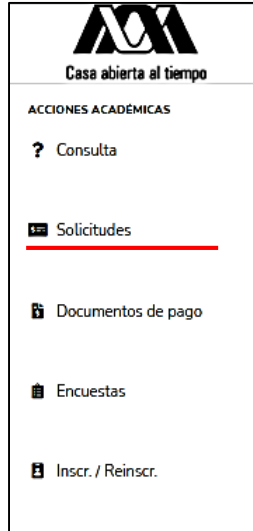
### INGRESO AL MÓDULO DE INFORMACIÓN DE POSGRADO

Del 21 de junio al 16 de julio ingresa al nuevo Módulo de Información Escolar de Posgrado ya sea para generar tus conceptos de **PAGO DE CUOTAS** o bien para realizar tu **INSCRIPCIÓN EN BLANCO**: Para acceder utiliza tu matrícula como clave de usuario y la contraseña que has generado el trimestre anterior: <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/EPRCWBUGI001>

**NOTA: Si no cuentas con tu contraseña de acceso** o tienes problemas para recuperar tu clave de acceso, solicítala enviando tu **matrícula, nombre completo, correo electrónico** y clave **CURP** a una de las siguientes cuentas de correo sólo a una: [cserp2@xanum.uam.mx](mailto:cserp2@xanum.uam.mx) o [csei@xanum.uam.mx](mailto:csei@xanum.uam.mx), la clave te llegará por correo electrónico, será una contraseña temporal que deberás cambiar por una **contraseña personalizada definitiva**.

Al ingresar al módulo encontrarás del lado izquierdo un menú: para efectos de reinscripción haremos uso de cuatro de las cinco opciones posibles: **SOLICITUDES** y **DOCUMENTOS DE PAGO** para **pago de cuotas**, **Documentos de pago** para la carga de comprobantes de pago (sólo bancarios o ayuda económica para trabajadores), **INSCR. / REINSCR.** para **inscripciones en blanco** y finalmente **CONSULTA** para revisar el resultado de la reinscripción.

## SOLICITUDES



**RECUERDA QUE SI APLICAS AL ACUERDO DEL RECTOR NO DEBES GENERAR CONCEPTOS DE PAGO SÓLO REVISARÁS TU INSCRIPCIÓN EL 29 DE JULIO**

Entrarás a **PAGO DE SERVICIOS** para generar e imprimir tu formato de pago, verás cargado en automático el costo por trimestre y el de **anualidad, este último se aplicará según te corresponda: a)** Deberás registrar manualmente los créditos totales correspondientes a las UEA a cursar, **b)** aplica el **importe a pagar** (verifica que el monto sea correcto antes de confirmar los datos) **c)** si el monto es correcto da clic en **CONFIRMAR**.

Finalmente da clic en **FORMATO DE PAGO** obtendrás los datos para efectuar tus pagos por transferencia o bien directamente en ventanilla de banco (Bancomer o Banamex).

**Solicitud del número de créditos**

- Ingrese el numero de créditos y al aplicar el importe, se registrará la solicitud
- Después de confirmar la solicitud, se registrará el pago

| Descripción                | Costo Unitario | Número de créditos   | Aplica importe        | Importe | Confirmar        |
|----------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|---------|------------------|
| COSTO POR CRÉDITO NACIONAL | \$ 14.27       | <input type="text"/> | <b>Impte. a pagar</b> |         | <b>Confirmar</b> |

a)
b)
c)

**Solicitudes de pago registradas**

| Descripción                     | Número de créditos | Importe |
|---------------------------------|--------------------|---------|
| INSCRIPCION TRIMESTRAL NACIONAL | 1                  | 85.52   |

| TOTAL DE CRÉDITOS A PAGAR | IMPORTE |
|---------------------------|---------|
| 1                         | 85.52   |

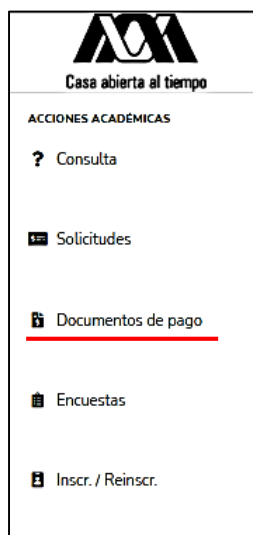
**Formato de pago**

EPRCWBPS001GAE6IDMP

### DUDAS:

De pagos: Ayúdanos a no saturar las cuentas de correo, envía tus dudas a sólo una cuenta de correo: [csepo@xanum.uam.mx](mailto:csepo@xanum.uam.mx) o [csei@xanum.uam.mx](mailto:csei@xanum.uam.mx)

## DOCUMENTOS DE PAGO



Una vez que hayas realizado tu pago, deberás subir tu comprobante de pago: ticket o pantalla de transferencia al Módulo de Posgrado ingresando al menú **DOCUMENTOS DE PAGO** selecciona el archivo y almacena. (verifica que el comprobante de transferencia electrónica presente la **clave de rastreo**)

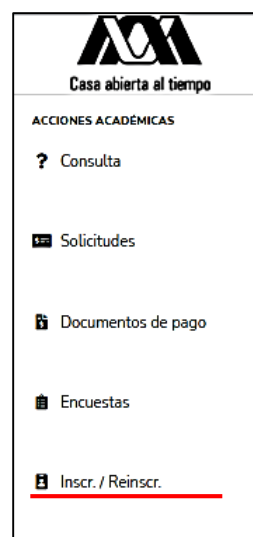
a) A tu ticket, Boucher o pantalla de transferencia escanea o convierte a PDF asegurándote que el documento sea 100% legible en todas sus partes.

b) Nombra tu archivo "Inscripcion21-P" **todo corrido sin espacios**.

c) Selecciona el archivo y almacena.



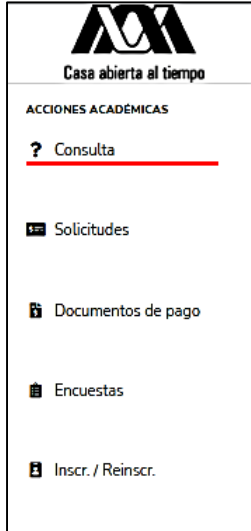
## INCRIPCION EN BLANCO



Los alumnos que NO vayan a inscribir UEA podrán inscribirse en blanco dentro del Módulo de Información de Posgrado:

- ✓ Hacer el pago del **21 de junio al 16 de julio** (si estas cubierto por el acuerdo **no debes realizar este paso**)
- ✓ Ingresar al Módulo de Información Escolar del **20 al 23 de julio** en la opción **INSCR./ REINSCR.**
- ✓ Dar clic en Inscribir sin UEA y seguir los pasos indicados a continuación, esto te permitirá aplicar tu inscripción en blanco.
- ✓ Revisa el **29 de julio** tu cambio de estado de NO INSCRITO a **INSCRITO EN BLANCO**.

## CONSULTAR UEA INSCRITAS



El día **29 de julio** podrás consultar en el nuevo Módulo de Información de Posgrado las UEA en que quedaste inscrito con el horario o la inscripción en blanco para el trimestre 21-I.

Ingresa a la opción “**? Consulta**” al ingresar da clic en el botón identificado como “**UEA Inscritas**” verifique que son las UEA correspondientes, **si consideras que hay algún error ponte en contacto con tu posgrado, ellos verificaran la información y de ser necesario, ellos se pondrán en contacto con la CSE para hacer los ajustes pertinentes.**

**Evítate contratiempos, sigue las indicaciones para tu reinscripción**

**SECCIÓN DE POSGRADO  
COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES  
UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA UNIDAD IZTAPALAPA**